

**Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации**

**МБОУ СОШ №8 г. Горячий Ключ**

**Организационная работа в первичной  
профсоюзной организации**

*(в помощь председателю первичной профсоюзной организации)*

## **Какие нормативные акты регулируют деятельность Профсоюза.**

Наиболее важными нормативными актами являются: Конституция РФ (ст.13,30), Закон РФ «О профессиональных союзах и гарантиях их деятельности», Трудовой кодекс РФ, Законы РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об охране труда» и др.

Основным документом, регулирующим внутрисоюзную работу является Устав Профсоюза принятый на I Съезде Профсоюза 27 сентября 1990 года, в который внесены изменения и дополнения на II Съезде Профсоюза 4 апреля 1995 года, III Съезде Профсоюза 5 апреля 2000 года и IV Съезде Профсоюза в апреле 2005 года.

Устав Профсоюза содержит – основные положения о членах Профсоюза, их правах и обязанностях, организационном строении Профсоюза, внутрисоюзной демократии и, компетенции выборных профсоюзных органов, о профсоюзном имуществе и др. Все права и обязанности членов Профсоюза, организаций и выборных органов Профсоюза, вытекающие из Устава Профсоюза, относятся к профсоюзным. правам действуют только в рамках Профсоюза.

### ***Как создается первичная профсоюзная организация и каким документом регламентируется ее деятельность?***

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация может быть создана при наличии не менее трех членов Профсоюза. Первичная профсоюзная организация создается в образовательном учреждении, по месту работы члена Профсоюза, решением учредительного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации и на основании постановления выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза, в чью организационную структуру она входит. На учредительном собрании принимается положение о первичной профсоюзной организации.

Высшим органом первичной профсоюзной организации является общее собрание ее членов.

Профком является выборным исполнительным органом первичной профсоюзной организации.

Профсоюзные комитеты избираются на срок не более чем на 2-3 года, по решению собрания профсоюзной организации могут быть установлены и другие, более короткие сроки.

### ***Как можно вступить в Профсоюз?***

Прием в члены Профсоюза производится в первичных профсоюзных организациях по личному заявлению, поданному на имя председателя профсоюзной организации.

Решение о приеме в Профсоюз принимается профсоюзным комитетом (собранием первичной профсоюзной организации).

Принятому в Профсоюз выдается профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

### ***Как выйти из Профсоюза?***

Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи заявления в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Выбывший из Профсоюза подает письменное заявление на имя администрации о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса. Заявление подлежит регистрации в профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза.

Выбывшие из Профсоюза вместе с заявлением сдают в профком членский билет, который вместе с учетной карточкой уничтожается по акту по истечении 1 года со дня выхода из Профсоюза.

### ***Что теряет работник, выйдя из Профсоюза?***

Прекратив свое членство в Профсоюзе, работник теряет право на:

- возможность участия в выработке требований, предложений, в законодательной инициативе по защите своих профессиональных, социально-экономических прав и интересов через выборные профорганы, конференции и съезды Профсоюза;
- возможность коллективно представлять и защищать свои интересы в органах исполнительной и законодательной власти в вопросах зарплаты, установленных льгот и дополнительных выплат;
- защиту своих прав, законных интересов и возможность представлять их в государственных, хозяйственных и судебных органах правовой службой Профсоюза и комитетами Профсоюза;
- защиту социальных гарантий в реализации права на труд;
- защиту при расторжении трудового договора по инициативе администрации;
- получение помощи в приобретении путевок на лечение;
- возможность получения для детей в оздоровительные лагеря, а также иные лагеря, создаваемые при участии комитетов Профсоюза;

- возможность получения льгот при участии в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях, новогодних елках и других формах отдыха, проводимых комитетами Профсоюза;
- оказание материальной и иной помощи в затруднительных для члена Профсоюза обстоятельствах из фондов, создаваемых комитетами Профсоюза;
- защиту от нарушений жилищного законодательства и других нормативных актов при постановке на учет и распределении жилья;
- бесплатную консультационную и юридическую помощь в профорганах, в т.ч. на рассмотрение заявлений и жалоб по всем вопросам, касающимся защиты прав трудящихся (по аттестации, нормированию и оплате труда, отпускам, пенсиям, оплате больничных листов, приему и увольнению, по вопросам охраны труда, техники безопасности, занятости и т.д.), и др.

### ***Как осуществляется учет членов Профсоюза?***

Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации.

В связи с введением в Профсоюзе единого профсоюзного билета нового образца и в целях упорядочения учета членов Профсоюза постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 21 мая 1999 г. №23 введена единая форма учетной карточки члена Профсоюза (прилагается) и определен следующий порядок учета.

1. Учет членов Профсоюза по учетным карточкам ведется в крупных первичных профсоюзных организациях, насчитывающих более 100 человек.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается в установленном порядке по истечении 1 года.

2. В первичных профсоюзных организациях, насчитывающих менее 100 членов Профсоюза, учет членов Профсоюза можно вести в журнальной форме. Необходимый объем сведений, заносимых в журнал о члене Профсоюза, помимо данных, содержащихся в форме учетной карточки, определяется профсоюзным комитетом.

Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Год вступления в Профсоюз \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Участие в профсоюзной работе \_\_\_\_\_

Профсоюзные награды \_\_\_\_\_

Дата постановки на профсоюзный учет \_\_\_\_\_

Форма уплаты членского профсоюзного взноса \_\_\_\_\_

Сведения об уплате взносов (по годам) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Подпись члена Профсоюза \_\_\_\_\_

Председатель профорганизации \_\_\_\_\_

### *Для чего создаются комиссия профкома?*

Комиссия профсоюзного комитета – коллегиальный орган, формируемый из членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации, для оказания помощи профкому в практической работе по осуществлению уставных целей. Состав комиссии может быть утвержден решением профсоюзного комитета или профсоюзного собрания. В состав постоянных комиссий профкома могут входить члены Профсоюза, не являющиеся членами профсоюзного комитета.

### *Какие комиссии может сформировать профком?*

Опыт практической работы подсказывает, что для реализации уставных целей профсоюзный комитет может создать следующие постоянные комиссии.

## **1. Организационно-массовая комиссия:**

- организация работы по приему в Профсоюз, проведение сверки профсоюзных билетов, отметки уплаты членских профсоюзных взносов;
- информирование и разъяснение позиции Центрального, областного комитетов Профсоюза, районного (городского) комитета, Совета организации Профсоюза о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, информирование членов Профсоюза о деятельности профсоюзного комитета первичной организации, организация и участие в коллективных акциях Профсоюза;
- разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета;
- разработка проектов решений собраний, профсоюзного комитета;
- работа с письменными обращениями, заявлениями членов Профсоюза;
- ведение протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома;
- работа по награждению профсоюзного актива.

## **2 Комиссия по социальному партнерству:**

- выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия колдоговора;
- разработка условий коллективного договора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочению взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников;
- организация обсуждения проекта колдоговора, учет поступивших замечаний и предложений;
- подготовка и проведение собрания работников учреждений по утверждению коллективного договора;
- организация работы по регистрации колдоговора в течение 7 дней в отделе по труду по месту нахождения учреждения образования;
- контроль за выполнением условий коллективного договора.

## **3. Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза:**

- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведения аттестации, предоставления льгот обучающимся заочно, предоставления

- ежегодного отпуска, установления материального поощрения, порядка применения поощрения;
- организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка: перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни, утверждению инструкций по охране труда, участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, формирование и организация деятельности совместных комиссий по охране труда;
  - работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.

#### **4. Культурно-массовая комиссия:**

- организация культурно-массовой работы среди членов Профсоюза проведение вечеров отдыха, клубов по интересам, чествование юбиляров;
- организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спартакиад, организация работы групп здоровья, шахматно-шашечных: турниров, спортивных конкурсов и т.д.;
- работа по организации летнего отдыха детей членов Профсоюза и др.

#### ***Каким должен быть план работы профкома?***

Важным условием эффективной деятельности организации Профсоюза является хорошо продуманное планирование и контроль за исполнением решения выборного органа Профсоюза, которые во многом обеспечивают успех в работе.

**В практике профсоюзной работы наиболее распространены следующие виды планов:**

- перспективные (на срок полномочий, на календарный год);
- текущие (на полугодие, учебную четверть, на месяц).

**В зависимости от целей и задач планы могут быть:**

- тематические (в основе - одно направление работы);
- целевые (как правило, комплексные, нацеленные на достижение той или иной цели, того или иного результата).

Что касается формы плана, то она может быть самой различной, исходя из традиций и сложившейся практики работы комитета Профсоюза. Внесение изменений в форму построения плана работы иногда делает его более привлекательным для профсоюзного актива.

Для разработки реального плана работы следует иметь в виду, что каждый выборный орган Профсоюза имеет свои полномочия и, соответственно, свой объем организационной и организационно-представительской и иной работы.

Полномочия первичной профсоюзной организации закреплены в Положении о первичной организации Профсоюза.

Примерный план работы первичной профсоюзной организации учреждения образования.

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечание
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>					
1.1.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии по социальному партнерству		
1.2.	Об утверждении условий коллективного договора на 2007 год	Декабрь	Председатель профорганизации, члены комиссии по социальному партнерству		
1.3.	Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета школы	Май-июнь	Председатель профорганизации, члены комиссии по оргработе		
1.4.	Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Февраль	Председатель профорганизации, члены профкома		
1.5.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома		



1.6.	О работе профсоюзного комитета школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома		
<b>2. Организационно-массовая работа</b>					
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома школы	Декабрь-январь	Председатель организационно-массовой комиссии, член комиссии		
2.2.	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации школы	Октябрь	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии		
2.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	Постоянно	Председатель профорганизации, председатель и члены организационно-массовой комиссии		
2.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации, председатель и члены оргмассовой комиссии		
2.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, председатель и члены оргмассовой комиссии		
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>					
3.1.	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения	Сентябрь	Председатель профсоюзной		

	администрации школы о кандидатурах в состав комиссии по заключению коллективного договора от профсоюзной организации школы		организации, члены профкома		
3.2.	Совместно с администрацией подготовить проект коллективного договора на 200...год, обеспечить учет всех замечаний и предложений членов Профсоюза по данному проекту	Октябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.3.	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению коллективного договора на 200...год	Январь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.4.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	По особому графику	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.5.	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	Октябрь	Председатель, члены комиссии по охране труда		
3.6.	Изучить вопрос о выплате надбавок к заработной плате для приобретения методической литературы, установленной согласно ст.56 Закона РФ «Об образовании». Подготовить аналитическую справку по данному вопросу, направить ее администрации школы и председателю районной (городской) организации Профсоюза	Январь	Председатель профсоюзной организации, председатель, члены комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза		

3.7.	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги анализа обсудить на заседании профкома	Февраль	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.8.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 200...года	Апрель	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.9.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	Февраль	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.10.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.11.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.12.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому Дню 8 Марта, 9 Мая.	По особому плану	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
3.13.	Подготовить и провести День лыжника	Январь	Председатель, члены культмассовой комиссии		
3.14.	Принять участие в подготовке и проведении районного туристического слета учителей	Май	Председатель, члены культмассовой комиссии		
3.15.	Организовать работу клуба книголюбов		Председатель, члены культмассовой комиссии,		

			работники школьной библиотеки		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

### Какие документы должен иметь профком?

#### Примерный перечень документов профсоюзного комитета:

№№ пп	Наименование дел	Срок хранения
1.	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания	До новых выборов
2.	Протоколы общих профсоюзных собраний	До новых выборов
3.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	До новых выборов
4.	Планы работ профкома и постоянных комиссий	В течение срока полномочий
5.	Материалы по коллективным переговорам (колдоговора, справки)	Постоянного хранения
6.	Документы вышестоящих профорганов (постановления, рекомендации и т.д.)	По мере необходимости
7.	Заявления членов Профсоюза	По мере необходимости
8.	Смета расходования профсоюзных средств, финансовые документы	До новых выборов
9.	Справки, информации контрольно-ревизионной комиссии, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности профкома	До новых выборов
10.	Накопительные материалы, статистические анализы, справки, материалы по решению различных трудовых и социально-экономических вопросов	По мере необходимости
11.	Накопительная папка с методическими материалами по профсоюзной работе (Устав, Положения, тексты законов, пособия)	Постоянно(передается вместе со всеми документами новому составу профкома)

**Примечание.** Документы указанные в пунктах 1,2,3,4,9, после истечения сроков полномочий профсоюзного комитета уничтожаются, о

чем составляется акт. Акт хранится в профсоюзном комитете.

**Каковы гарантии работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы?**

Гарантии профсоюзного актива предусмотрены ст.25 ФЗ «О профессиональных союзах и гарантиях их деятельности», в соответствии с которой работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которых они являются, а руководители выборных профсоюзных органов – без согласия вышестоящего профсоюзного органа и др.