

Принято
педагогическим советом
от 29.08.2019 г.
протокол №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от 02.09.2019г. № 92



Положение о Совете по питанию МБОУ МО ГК «СОШ № 8»

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Горбунова Ильи Тимофеевича» в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на 1 год. Общее количество членов Совета не более 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3. В состав Совета входят:
- ✦ Директор школы;
 - ✦ Заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе;
 - ✦ Ответственный по питанию;
 - ✦ Медицинский работник ФАП;
 - ✦ Представитель родительской общественности.
- 2.4. Срок полномочий совета по питанию – 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе;
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся;
- 3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся;
- 3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

- 4.1. Совет организует:
- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу;
 - Плановый системный анализ за состоянием организации питания, хранения продуктов;
 - Пропаганду здорового питания, культуры питания.
- 4.2. Совет осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов);
 - За организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи;
 - За выполнением десятидневного циклического меню, за выполнением норм закладки;
 - За ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.
- 4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета (педагогических советах, советах при директоре).

5. Права и обязанности Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;
- вносить представления директору о мерах поощрения или взыскания классных руководителей;
- вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания обучающихся.