

Принято
педагогическим советом
от «29» августа 2019 г.
протокол №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от «02» сентября 2019 г. № 92
Директор
И.Н. Шерemet



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ МО ГК «СОШ №8»

1. Общие положения

- 1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2 Задачами ППк являются:
 - 1.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;
 - 1.2.3 консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.2.4 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1 ППк создается приказом директора школы. Для организации деятельности ППк оформляются: приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, принятое педагогическим советом и утвержденное директором ОУ.
- 2.2 В ППк ведется документация:
 - 2.2.1 План -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год
 - 2.2.2 Журнал учета заседаний ППк и учета учащихся, прошедших ППк
 - 2.2.3 Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
 - 2.2.4 Протоколы заседания ППк
 - 2.2.5 Индивидуальные карты сопровождения и динамики, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
 - 2.2.6 Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
- 2.3 Документация хранится у председателя ППк непрерывно до завершения обучения учащихся в ОУ.
- 2.4 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
- 2.5 Состав ППк - заместитель директора по УВР; педагог-психолог, инспектор по охране прав детства, заместитель директора по ВР, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе.
- 2.7 Решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ученика и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении, которое подписывается всеми членами ППк. Заключение содержит рекомендации, являющиеся основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованных учащихся.
- 2.8 Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 2.9 В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме. А образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.
- 2.10 Заключение доводится до сведения педагогов, работающих с обследованными учащимися и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении.
- 2.11 При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на учащегося и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1 Периодичность проведения заседания ППк определяется планом-графиком проведения и запросом администрации школы, родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом – графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.
- 3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся: при зачислении нового учащегося с ОВЗ, ребенка – инвалида; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) учащегося, администрации школы.
- 3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащихся.
- 3.6 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение обследования

- 4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.
- 4.2 Обследование учащихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или администрации школы с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.3 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащимся назначается ведущий специалист: учитель, классный руководитель, наставник.
- 4.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.5 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка. Составляется коллегиальное заключение.
- 4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

- 5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана учащегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- свободное посещение;
- организация дополнительных перерывов для приема пищи, лекарства;
- снижение задаваемой на дом работы;
- организация силами семьи ребенка с ОВЗ сопровождающей помощи;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).