

Принято
Педагогическим советом
от 29.08.2019г. протокол №1

Утверждено и введено
в действие 02.09.2019г.
приказ №92
Л.Н. Шерemet



Положение о Педагогическом совете МБОУ МО ГК «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ МО ГК «СОШ № 8» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом и данным Положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, школьными методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый Руководителем Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, методического руководства образовательной деятельности в Учреждении.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также входят: библиотекарь, председатель Управляющего Совета Учреждения и т.д.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю

документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

3. Полномочия Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе в классы компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом, или продолжении учебы в форме семейного образования;

принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальные акты Учреждения;

обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю Учреждения;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких общеобразовательных учреждениях;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом Руководителя Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом Руководителя Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Руководитель:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.1. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдается в архив по завершении работы Педсовета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.