Протокол №2 административного совещания от 12.10.2020 г.

Повестка дня

1. Работа со «слабоуспевающими» обучающимися по предметам.

Слушали заместителя директора по УВР Юшкову Н.А., которая доложила о выполнении плана внутришкольного контроля в части работы со «слабоуспевающими» обучающимися по предметам.

Цель контроля: определение качества индивидуально — дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Объект контроля: педагогические работники

Формы и метода контроля: обзорный; наблюдение, беседа.

Юшкова Н.А. доложила, что в течение сентября – первой половины октября 2020 года директором школы, заместителем директора по УВР были посещены уроки, проведены собеседования с учителями-предметниками в части работы со «слабоуспевающими» обучающимися.

Классными руководителями и учителями-предметниками были предоставлены промежуточные сведения по работе со «слабоуспевающими» детьми». Сформированы списки «слабоуспевающих» детей (Приложение №1). Составлен график работы учителей-предметников со «слабоуспевающими» детьми (приложение №2).

Решили:

- 1.Педагогическому коллективу школы продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися.
- 2.Учителям- предметникам усилить контроль за успеваемостью слабоуспевающих обучающихся по предметам, выполнением домашнего задания. Вести диагностические карты на слабоуспевающих детей.

Продолжить работу над 100% -ой успеваемостью обучающихся и повышением качества знаний обучающихся.

3. Классным руководителям усилить контроль за успеваемостью и поведением обучающихся, посещением данными обучающимися учебных занятий. Организовать активную работу с родителями по вопросам успеваемости их детей.

4.Заместителю директора по ВР Буланой Л.В. осуществлять контроль за посещением учебных занятий и поведением слабоуспевающих обучающихся.

5. Рекомендовать родителям слабоуспевающих обучающихся

Усилить контроль за успеваемость и поведением

Усилить контроль за выполнением домашних заданий

Усилить контроль за посещением дополнительных занятий по подготовке к OГЭ-2021.

6.Педагогу-психологу Мустафиной А.Т. оказывать слабоуспевающим обучающимся своевременную психолого-педагогическую поддержку.

7.Заместителю директора по УВР Юшковой Н.А. провести мониторинг по окончанию первой четверти: организация работы со слабоуспевающими обучающимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе со слабоуспевающими обучающимися)

8.Классным руководителям и учителям-предметникам предоставить отчеты по работе со слабоуспевающими детьми по результатам первой четверти.

Проголосовали единогласно.

Секретарь Председатель Мартышевская Л.Г. Шеремет Л.Н.

План работы со слабоуспевающими детьми

в 2020 -2021 учебном году

Цели:

- > ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- > создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности.

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

- 1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- 2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- 3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- 4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- 5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- 6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

- 1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
- 2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
- 3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость,

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

- 1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
- 2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
- 3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
- 4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
- 5. Различные формы взаимопомощи.
- 6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

- 1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
- 2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
- 3. Индивидуальный подход к учащемуся.
- 4. Специальная система домашних заданий.
- 5. Усиление работы с родителями.
- 6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

7. Работа с родителями слабоуспевающих детей

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещений дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем – предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка
- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий тренажеров (5 10 минут в день)
- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей
- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того, чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- ✓ круглые столы;
- ✓ информационно-практические беседы;
- ✓ информационные лектории с элементами практикума;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ творческие лаборатории родителей;
- ✓ родительские педагогические тренинги;
- ✓ родительско-ученические мероприятия;



План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020 - 2021 учебный год

на 2020 - 2021 учебн	ныи год	Contract of	CI. C. C.
Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о
			выполнении
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, районные контрольные работы).	Октябрь - май	Учителя- предметники	выполнено
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя- предметники	выполнено
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя- предметники	выполнено
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя- предметники	выполнено
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса(диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя- предметники	выполнено
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя- предметники	выполнено
Индивидуальная работа предметных МО, учит	-	иков со	
слабоуспевающими учащим		T. D.	
1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО	выполнено
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО	выполнено
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя- предметники	выполнено
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя- предметники	выполнено
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя- предметники	выполнено
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя- предметники	выполнено
7. Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя- предметники	выполнено
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя- предметники	выполнено
	*	*	*

O II-1	П	T/	
9. Информирование классного руководителя или	Постоянно	Классный	выполнено
непосредственно родителей о результатах обучения		руководитель,	
учащегося.		Учителя-	
10.0	-	предметники	
10. Отчёт учителя-предметника по работе со	Ежемесячно	Руководители	выполнено
слабоуспевающими учащимися		МО, учителя-	
		предметники	
Работа классного руководителя со слабоуспев			
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через	Октябрь	Классные	выполнено
индивидуальные беседы.		руководители	
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение	Классные	выполнено
	года	руководители,	
		соц. педагог	
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам	Постоянно	Классные	выполнено
слабоуспевающих учащихся.		руководители,	
		учителя-	
		предметники	
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с	В течение	Классные	выполнено
целью выявления социальных проблем учащегося.	года	руководители	
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими	Ежедневно	Классные	выполнено
учащимися (в случае систематических пропусков без		руководители	
уважительной причины постановка на внутришкольный			
контроль).			
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию	В течение	Классные	выполнено
их ребенка.	года	руководители	
7. Отчет классного руководителя по работе со	Ежемесячно	Классные	выполнено
слабоуспевающими учащимися.		руководители	
Работа заместителя директора по учебно-вос			
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и	питательной ра сентябрь		выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	аботе	
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по	сентябрь Ноябрь	аботе Информацию	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка	сентябрь Ноябрь Декабрь	иботе Информацию предоставляю	
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь Ноябрь	Информацию предоставляю т классные	
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители.	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители.	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно:	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов.	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей.	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя -	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с	сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел	Согласно	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники Учителя - предметники	выполнено выполнено выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно). 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими	Согласно графика Выборочно,	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники Учителя - предметники Учителя - предметники	выполнено
Работа заместителя директора по учебно-вос 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания. 3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий. 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	Информацию предоставляю т классные руководители. Учителя - предметники Учителя - предметники	выполнено выполнено выполнено

классный	
руководитель	

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно
за подготовленно-	вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно
стью учащихся	анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые
	учениками в устных ответах, письменных работах, выявить
	типичные для класса и концентрировать внимание на их
	устранении. Контролировать усвоение материала учениками,
	пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы
	или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов,
	правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины
	отставания.
При изложении	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися
нового материала	основных элементов излагаемого материала. Стимулировать
	вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении
	учебного материала. Применять средства поддержания интереса к
	усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения,
	позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
В ходе	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее
самостоятельной	существенным, сложным и трудным разделам учебного материала,
работы учащихся на	стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в
уроке	определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в
	содержание самостоятельной работы упражнения по устранению
	ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
	Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать
	постановку вопросов к учителю при затруднениях в
	самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в
	работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям
	планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять
При организании	контроль.
При организации самостоятельной	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного,
	концентрируя внимание на наиболее существенных элементах
работы вне класса	программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над
	Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке
	выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих
	инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем
	домашних заданий с другими учителями класса, исключая
	перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
	перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.



Расписание дополнительных занятий МБОУ МО ГК «СОШ№8» на 2020-2021 учебный год

Понедельник

Время	Мероприятие	Ответственный	
15.00-15.40	Подготовка к ОГЭ (биология), проектная деятельность	Куриленко Л.Г.	
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими		
15.00-15.40	(география, информатика)	Юшкова Н.А.	
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	Осипова Л.В.	
15.00-15.40	(английский язык)	Белай И.Н.	

Время	Класс	Мероприятие	Ответственный
21	1 класс	Дополнительные занятия со	Юдина Г.А.
14.00-14.40		слабоуспевающими	4. 10
14.00-14.40	2 класс	Дополнительные занятия со	
		слабоуспевающими	Крисак О.Г.
14.00-14.40		Дополнительные занятия со	
	3 класс	слабоуспевающими	Логвинова Ю.В.

Вторник

Время	Мероприятия	Ответственный
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	
14.00-14.40	(история)	Яхнова Г.В.
15.00-15.40	Подготовка к ОГЭ (история), проектная деятельность	Яхнова Г.В.
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	
15.00-15.40	(математика, алгебра, геометрия)	Силкина Е.В.

Среда

Время	Мероприятия	Ответственный
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	
15.00-15.40	(русский язык и литература)	Мартышевская Л.Г.
	Подготовка к ОГЭ (русский язык, литература)	
16.00-16.40	,проектная деятельность	Мартышевская Л.Г.

Четверг

Время	Мероприятия	Ответственный
•	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	Куриленко Л.Г.
15.00-15.40	(химия, биология)	
	Подготовка к ОГЭ (математика), проектная	
15.00-15.40	деятельность	
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	N-0.00 00
16.00-16.40	(математика 5 класс, физика)	Феодориди И.А.

<u>Пятница</u>

Время	Мероприятия	Ответственный
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	Карусина Т.Н.
	Подготовка к ОГЭ (обществознание), проектная	Буланая Л.В.
15.00-15.40	деятельность	

Суббота

Время	9 класс	Ответственный
	Подготовка к ОГЭ (Информатика, география),	Юшкова Н.А.
12.00-12.40	проектная деятельность	

Время	5 класс	Ответственный
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими	Шеремет Л.Н.
9.00-9.40	(русский язык)	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школа № 8 Имени Горбунова Ильи Тимофеевича»

решением педагогического совета от 28 августа 2020 года протокол № 1 Председатель педсовета Л.Н.Шеремет

Программа учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися

____ четверть 2020-2021 уч.г.

1. Цели:

- 1) Выполнение Закона «Об образовании».
- 2) Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

2. Задачи:

- 1) Создать условия для успешного усвоения учебных программ обучающимися.
- 2) Выбрать те педагогические технологии для организации учебного процесса, которые позволят повысить мотивацию у слабоуспевающих учеников.
- 3) Изучить особенности слабоуспевающих обучающихся, причины их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 4) Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 5) Сохранять и укреплять здоровье учеников.

Ресурсная база реализации проекта

- 1) Нормативно-правовые основы работы с одаренными и способными детьми
- -Основные положения «Декларации прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей ООН;
- -основные положения «Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН;
- -Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- –Концепция модернизации российского образования на период до 2010г., утвержденная распоряжением Правительства РФ;
- -Президентская программа «Дети России», утвержденная Правительством РФ;

Пояснительная записка

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов.

Что же такое неуспеваемость?

Неуспеваемость — это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально).

Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее. Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

Причины, вызывающие школьную неуспеваемость:

- неблагоприятная наследственность;
- нарушения нервной деятельности;
- общая неспособность к интеллектуальному труду;
- физическая ослабленность;
- школьная незрелость;
- педагогическая запущенность;
- недостаточное развитие речи;
- боязнь школы, учителей;
- инфантилизм (т. е. детскость)

- астеническое состояние;
- снижение зрения;
- гиподинамия;
- социум;
- миграции (учащиеся, не владеющие русским языком или владеющие им не в полном объёме);
- социально-экономическая ситуация, которая снизила материальный уровень жизни людей (родители вынуждены, кроме основной работы, подрабатывать на другой - ребёнок предоставлен сам себе).

Неуспевающие дети					
Хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам)	Дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам (по социальным причинам)	Подростки с несформированной учебной деятельностью			
 задания воспринимают невнимательно, часто их не понимают, но вопросы учителю не задают, разъяснений не просят; работают пассивно, постоянно нуждаются в стимулах для перехода к очередным видам работы; не имеют постоянной цели, не планируют и не организовывают свою работу; работают очень вяло, либо постепенно снижают темп, уставая раньше других детей; индифферентно относятся к результатам собственной работы, к познавательному труду в целом. 	высоким уровнем развития мыслительной деятельности, но с отрицательным отношением к учению: — в связи с частичной или полной утратой позиции школьника по причине непонимания отдельного предмета или группы учебных дисциплин (точных, гуманитарных и т.п.) или — в результате отсутствия необходимых условий: неблагополучная семья, плохое здоровье, отсутствие адекватного	для которых характерно низкое качество мыслительной деятельности (по физиологическим причинам) при положительном отношении к учению и сохранении позиции школьника; — неуспевающие учащиеся,			

Памятка "Психотерапия неуспеваемости"

- 1. "Не бить лежачего" // Оценку своих знаний обучающийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.
- 2. Не более одного недостатка в минуту // Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.
- 3. "За двумя зайцами погонишься..." // Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.
- 4. <u>Хвалить исполнителя, критиковать исполнение</u> // Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.
- 5. <u>Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами</u> // Даже самый малый успех это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.
- 6. <u>Не скупитесь на похвалу</u> // Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.
- 7. <u>Техника оценочной безопасности</u> // Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".
- 8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели // Не искушайте его невыполнимыми целями.
- 9. <u>Учащийся не объект, а соучастник оценки</u> // Умение оценивать себя самостоятельно главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невнимание и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.
- 10. Сравнивайте достижения // Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

Как помочь ребенку в кризисных ситуациях?

- Культивируй в себе спокойное, доброжелательное, непредвзятое отношение к ребенку.
- Используй позитивную оценку: замечай в ребенке положительные качества, обращай внимание на малейшие изменения в лучшую сторону.
- Ставь перед ребенком реальные задачи, учитывая его возможности.
- Будь последовательным и систематичным в своих требованиях.
- Оценивай действия, а не личность.
- Сравнивай человека, его успехи только с самим собой, а не с другими.
- Критикуя, давай возможность реабилитации: показывай варианты желательного поведения.
- Критикуя, не вспоминай прошлые ошибки (их можно только анализировать, а не осуждать).
- Помни: наказывать не значит ругать (воздерживайся от отрицательных эмоций).
- Умей признавать свои ошибки перед ребенком, не заглаживая вину поблажками и уступками.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

- ✓ Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- ✓ Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- ✓ Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- ✓ Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- ✓ Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
- ✓ Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- ✓ Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- ✓ Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель-предметник должен поставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- ✓ Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

Единые требования к организации индивидуальной работы с учащимися.

- 1. Своевременное и грамотное изучение учащихся с помощью имеющихся в школе материалов и выявления пробелов в их знаниях.
- 2. Классификация ошибок, допущенных каждым учеником в разных видах работ.
- 3. Систематическое, тщательно спланированное повторение ранее изученного материала.
- 4. Своевременные индивидуальные задания учащимся.
- 5. Учет индивидуальных заданий и своевременная их оценка.
- 6. Дополнительные занятия со слабоуспевающимися учениками во внеурочное время.
- 7. Организация взаимной помощи среди учащихся.

Причины неуспеваемости учащихся.

А. Первого порядка.

- 1. Недостатки учебно-воспитательной работы и взаимодействия школы и семьи.
- 2. Недостатки внешкольных влияний.
- 3. Отклонения в анатомо-физиологическом развитии школьника.

Б. Второго порядка.

- 1. Большие проблемы в фактических знаниях ученика и его умения.
- 2. Слабое развитие познавательных процессов.
- 3. Слабое развитие навыков учебного труда.
- 4. Недостатки воспитанности, недисциплинированность.
- 5. Отрицательное отношение к учению.

Система работы с неуспевающими детьми

Систему работы по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников можно распределить на этапы

Этапы формирования положительного отношения к учению					
Формируемые отношения	1-й этап	2-й этап	3-й этап		
К содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал, независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но не привлекательный материал		
К процессу учения (усвоения знаний)	Действует учитель - ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса		
К себе, своим силам	Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий	Поощрение успехов в работе, требующей некоторых усилий	Поощрение успехов в работе, требующий значительных усилий		
К учителю (коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование суждения наряду с доброжелательностью, помощью и др.		

Следующим шагом является оказание своевременной помощи неуспевающему ученику на определенном этапе урока

Этапы урока	Виды помощи в учении		
Контроль подготовленности учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
Изложение нового материала	Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		

Самостоятельная работа учащихся на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на
Организация самостоятельной работы вне класса	ошибки, проверка, исправления Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Очень важный этап при работе с такими детьми - профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания
Изложение нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
Самостоятельная	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее

работа учащихся на уроке

существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль

Организация самостоятельной работы вне класса

Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора во УВР

« Д8 » О8 Н.А.Юшкова 2020г. № *1*

Работа со слабоуспевающими учащимися

___четверть 2020/2021 уч.год

ученик	класса
не успевает по предметам:	
учитель:	
классный руководитель	•

Характеристика классного руководителя на неуспевающего ребёнка + распечатка отметок за предыдущую четверть с кратким анализом

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося	класс
Ф.И. преподавателя	предмет
Дата	
подчеркнуть нужное или отдельно у наблюдений в отдельных сферах, ин	и у ребёнка качества из предложенного набора в казать замеченное Вами. При отсутствии формацию можно не представлять. кности в общении
Особенности внимания:	
• часто «отсутствует на уроке», в	не слышит вопроса
• кратковременный характер	
• периодически включается	
• стабильно удерживает внимани	ие
• другое	
Учебная активность:	
• пассивен;	
• отвечает, если спрашивают,	
• активно участвует в работе,	
• чрезмерная активность, перекл	ючает внимание на себя,
• часто неправильные ответы,	
• другое	
Заинтересованность в учебной деяте.	
	ается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
• общается с другими, отвлекает	
• переключает на себя внимание	
• включается в обучение на отде	
постоянно активно и творческидругое	и работает с материалом урока;
APJ100	
Темп деятельности:	
• медленный;	
средний;	
быстрый;	
• неравномерный;	
• другое	
Степень усвоения материала:	
• усваивает не с первого раза и с	с трудом;
	пения требуются дополнительные усилия;
• быстро входит в материал и ле	
• другое	

я учителя - предм	стника	
пичные ошибки		
	Оценка уровня подготовки	
авыки:		
•		
•		
•		
аключение:		

ИТОГИ _ ЧЕТВЕРТИ

Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся

		He	успеваемость/неаттес	стаци	ня			
					Пропуски занятий			
2 петверть	Текущие оце	нки	Оценки за к/р, тесты, диктанты		болезни/ жительные	необоснованные		
Іричины	неуспеваемости:							
Пел			Психологические		Нейрос	физиологические		
изкая инт	генсивность еятельности	мот	формированность ивов учебной гельности		общая ослабленность организма			
	изкая эффективность небной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности			
ропуски	занятий		ушение в ционально-волевой ре		нарушения зрения, слуха, артику-ляции микропоражения коры головного мозга			
	(ированного о стороны		ьшие пробелы в ниях					
едостаток еятельнос	к учебной ти ребенка со одителей	уче6 наві	ьшие пробелы в бных умениях и ыках					
тороны р			кий уровень навательных					

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещен посещени		к ьных занятий (организованы или имся)	нет, регулярность проведения
Расписа	ние индивидуаль	ных дополнительных занятий (ИДЗ):	
Даты ИДЗ	присутствие	Отрабатываемые темы	Результаты
Работа у	учителя с класс	ным руководителем	
Беседы у	чителя с родите	лями	
Даты бо	есед	Основной вопрос беседь	I

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова	
Рекоменлации	по преодолению неуспеваемости	
текомендиции	no npeogosienno nejenebaciotern	

План работы на ___ четверть 2020-2021 уч.года. с неуспевающим по итогам 1 четверти учеником __ класса по предметам: _____

- проведение индивидуальных дополнительных занятий;
- организация индивидуальных дифференцированных заданий на уроках;
- использование на уроке различных видов опроса (устный, письменный, тестовый и т.д.);
- ежеурочный контроль выполнения домашней работы;
- предоставление возможности исправить неудовлетворительную отметку после повторного разбора темы в специально отведенное время (индивидуальные занятия);
- своевременное выставление и четкое комментирование всех неудовлетворительных отметок, для возможности контроля со стороны родителей и классного руководителя.

Гра	фик индивидуальных дополнительных занятий	(И Л3	3):	
- 1000	pin manang, wibibin aonovimi wibibin summini	(-,-	

Дата ИДЗ	Присутствие	Наличие необходимого материала (тетрадь, учебник, пишущие принадлежности)	Отрабатываемая тема	Результат	Подпись

Карта наблюдений за работой неуспевающего учащегося.

Фамилия, имя]	класс	период наблюдения	
Предмет	 учитель			_	

	Присутствие	Готовность к уроку		Выполнение домашнего задания		Работа на уроке		роке				
Дата урока		учебник	тетрадь	дневник	полностью	частично	Не выполнено	активная	пассивная	Не участвует	Оценка за урок/вид работы	ЗАМЕЧАНИЯ
			_					_				

ПРИЛОЖЕНИЕ (письменные работы, копии докладных и т.д.)

Справка по ВШК

«Работа классных руководителей со слабоуспевающими учащимися»

Цель проверки: система работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися **Сроки проверки**: 13 апреля 2021

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

1. Индивидуальные беседы с классными руководителями

Цель беседы: выявление форм и методов работы с учащимися низкомотивированными на учебу.

2. Проверка документации.

Цель: изучение системы работы со слабыми учащимися.

Большая работа в школе ведется с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. Прослеживается определенная система работы администрации, педагога - психолога, классных руководителей и учителей с этой категорией учащихся. Эта работа ведется по определенному плану. Ежемесячно заседает комиссия по профилактике неуспеваемости и прогулов. Результаты работы рассматриваются на Педсоветах, административном совете, заседаниях предметных МО и МО классных руководителей. На момент проверки проверена успеваемость учащихся «группы риска», с учащимися, имеющими «незакрытые» «2».

В процессе индивидуального собеседования с классными руководителями и проверке документации выявлено:

- 1.у каждого классного руководителя имеется список учащихся, слабомотивированных на учебу и план работы с ними
- 2. ведутся тетради учета индивидуальных бесед с такими учащимися и их родителями под роспись
 - 3.еженедельно текущие оценки выставляются в дневник
 - 4.составлены акты посещения на дому
 - 5. по результатам текущего контроля оповещаются родители
- 6. по результатам текущего контроля учащиеся, имеющие «незакрытые» «2» по 3-м и более предметам , вместе с родителями приглашаются на комиссию по профилактике неуспеваемости и прогулов
- 7. классные руководители являются связующим звеном в цепочке «ученик-учитель- классный руководитель»
- 8.ежедневно ведется оперативный контроль за посещаемостью: на первом уроке классные руководители обзванивают отсутствующих и выясняют причину отсутствия
 - 9. ведется оперативный контроль за посещаемостью дополнительных занятий по предметам
- 10. проведено анкетирование учащихся и родителей с целью выявления причин неуспеваемости
 - 11.работа проводится в контакте с администрацией и педагогом-психологом школы

Выволы:

Классными руководителями проводится систематическая планомерная работа со слабоуспевающими учащимися, основными формами и методами которой являются: анкетирование, индивидуальные беседы, оперативный контроль, взаимодействие с родителями, учителями-предметниками, педагогом- психологом, администрацией школы.

Управленческое решение:

- 1. Обсудить на заседании методического объединения классных руководителей формы и методы работы со слабыми учащимися.
- 2. Вопрое по работе со слабоуспевающими в контроля не снимать до конца учебного года.
- 3. Кл. руководителям оказывать адресную помощь вышеназванным учащимся, учитывая причину их неуспеваемости.

Зам. директора по УВР



Н.А.Юшкова