

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.10.2021 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказ от 29.10.2021 №152
_____Л.Н. Шеремет

**Положение МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) МБОУ МО ГК «СОШ № 8».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ МО ГК «СОШ № 8» и родительской общественностью, и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ МО ГК «СОШ № 8», родителей (законных представителей) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБОУ МО ГК «СОШ № 8», решения организационных вопросов).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение желаемым абонентом обособленно.

1.6. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками общеобразовательного учреждения выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками общеобразовательного учреждения, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

1.7. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника общеобразовательного учреждения в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

1.8.Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

1.9. При выбытии несовершеннолетних или педагогических работников из МБОУ МО ГК «СОШ № 8» администратор удаляет их из чата.

1.10.Общение в чатах с юридической стороны несёт больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в Интернете фиксируется и остаётся уже после того, как её передали.

2. Правила общения в мессенджерах и социальных сетях, организованных МБОУ МО ГК «СОШ № 8» или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

2.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних при общении обязаны соблюдать следующие общие правила:

2.1.1.Представьтесь.

2.1.2.Укажите тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.3.С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его ребенка, пишите своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.4.Не создавайте конфликт между участниками чата.

2.1.5.Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

2.1.6.Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулируя своё обращение.

2.1.7.Пишите только по делу.

2.1.8.Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00 и не позже 21:00.

2.1.9.Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.1.10.Не пишите в социальных сетях, чатах сообщения с нецензурной лексикой, прозвищами людей.

2.1.11.Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.1.12.Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

2.1.13.Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ).

2.1.14.Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, что

несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Несоблюдение вышеперечисленных правил даёт право администратору группы исключить участника, нарушившего правило, из общего чата.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.

3.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.5. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию общеобразовательного учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей) и в присутствии администрации МБОУ МО ГК «СОШ № 8».

3.1.9. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулируя своё обращение.

3.1.10. Писать только по делу.

3.1.11. Следить за временем рассылки информации, не писать ранее 07:00 и не позже 21:00.

3.1.12. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

3.1.13. Не делать репост информации, которую нельзя распространять.

3.1.14. Не допускать применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ).

3.2.Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей/законных представителей ребенка. Несоблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.Педагогический работник несёт личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а также их родителей/законных представителей.

4. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.