

Паспорт библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Горячий Ключ
«Средняя общеобразовательная школа №8
имени Горбунова Ильи Тимофеевича»

название учреждения

353284 г. Горячий Ключ, ст. Бакинская, улица Горбунова, 1
Почтовый адрес

8(86159) 5-89-45
Телефон

school8@gor.kubannet.ru
E-mail

Директор: Шеремет Людмила Николаевна
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Библиотекарь: Куриленко Светлана Тимофеевна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

Дата заполнения 1 сентября 2021 г.

Место печати

Паспортные данные

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1953
- 1.2. Этаж 2
- 1.3. Общая площадь 36 кв.м
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
компьютер, принтер, сканер

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой _____
- 2.2.1. Базовое образование сотрудника библиотеки среднеспециальное

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой _____

-
- 2.3.1. Стаж библиотечной работы 20 лет

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой - _____

-
- 2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении
4 года

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой _____

- 2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС _____

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой _____

- 2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) выслуга лет 1513 руб. 00 коп. прочие доплаты 2522 руб.00 коп. работа, не входящая в круг основных обязанностей 3000.

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.7. Повышение квалификации: обучение и получение диплома в ГБОУ «Институт развития образования» в 2019 году по теме: Методическое обеспечение развития читательской компетенции младшего школьника в соответствии с ФГОС» (72 часа)

- 2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях: нет

- 2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

(фамилия сотрудника, количество часов)

2.9. Владение компьютером:

(фамилия сотрудника) Куриленко Светлана Тимофеевна

3.График работы библиотеки с 8-00 до 15-40, перерыв с 12-00 до 12-30

Выходной суббота, воскресенье

4.Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1.Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2.План работы библиотеки: да, нет: да, нет

5.Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1.Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3.Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5.Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6.Дневник библиотеки: да, нет

5.7.Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9.Папки актов движения фондов: да, нет

5.10.Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (сидиромах): да, нет

5.11.Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет

6.Сведения о фонде

6.1.Основной фонд библиотеки (экз.) 4415

6.1.1.Естественные науки (экз.,%) 131

6.1.2.Прикладные науки (экз.,%) 47

6.1.3.Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) 372

6.1.4.Художественная литература (экз.,%) 757

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 –х классов (экз.,%) 306

библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3.Учебный фонд библиотеки (экз.) 3658

6.3.1.Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4.Количество названий выписываемых периодических изданий 6

6.4.1. Для педагогических работников 6

6.4.2. Для учащихся 0

6.4.3.Библиотечковедческих 1

6.5.В фонде библиотеки имеется 72 документа на электронных носителях (сидиром, аудио, видеоматериалы)

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1.Алфавитный каталог 3000

7.2. Систематический каталог 3000

7.3.Систематическая картотека статей имеется

7.4.Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)

7.5.Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) имеется

7.6.Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов __да__

7.7.Картотека учебной литературы __да__

8.Массовая работа

8.1.Общее количество мероприятий (за год) __7__

8.2.В том числе:

для учащихся начальной школы __3__

для учащихся основной школы __2__

для учащихся средней школы __1__

для педагогических работников __1__

8.3.Виды массовых мероприятий: викторины, игры, тематические мероприятия

9.Выставочная работа

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) 7 постоянно действующих и 20 знаменательных

9.2.Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) кубановедение, спорт, ЕГЭ, православие, природа, ГИА ВОВ, юбилейные даты писателей.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1.Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседа о прочитанном, индивидуальный подбор литературы. Проверка учебников, выборка задолженников.

11.Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы __117__

учащихся основной школы __158__

учащихся средней школы __5__

педагогических работников __24__

других __11__

12.Основные показатели работы

12.1.Книговыдача (за год) __8265__

12.2.Книгообеспеченность __100%__

12.3.Обращаемость основного фонда (без учебников) _____

12.4.Посещаемость __783__

Исполнитель: Куриленко С.Т.