

Утверждаю:
директор МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
_____ Л.Н. Шеремет
01.09.2021 г.

П Л А Н

работы школьной библиотеки МБОУ МО ГК «СОШ № 8» на 2021 – 2022 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
3. Организация краеведческой работы, уделяя внимание изучению местной истории, традиций, культуры.
4. Воспитание творческих способностей обучающихся.
5. Приобщение обучающихся к чтению правовой и нравственной литературы, содействие повышению уровня этической грамотности, воспитание культуры общения.
6. Проведение мероприятий по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

2. Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020/2021 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками в 2020/2021 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2021/2022 уч. год по ФГОС.	сентябрь 2021 г.	Куриленко С.Т.
2.	Приём и выдача учебников.	май- июнь 25.05.2022 15.06.2022	библиотекарь
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	по мере поступления	библиотекарь
4.	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	декабрь	библиотекарь
5.	Посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек, ремонт учебников учениками;	сентябрь 20.09.2021 23.05. 2022	библиотекарь библиотекарь
6.	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	в течение года	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	в течение года	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду, к фонду периодики; краеведческой литературы, для преподавателей, учащихся 1-4 классов, 5-8, 9-11 классов	в течение года	библиотекарь
3.	Выдача литературы читателям по разовому требованию.	в течение года	библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий (информирование классных руководителей о задолженности учащихся).	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	библиотекарь
6.	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту; - классика с портретами писателей.	в течение года	библиотекарь

7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	ноябрь-декабрь	библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	сентябрь- май	библиотекарь

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу с электронным каталогом учебного и основного фонда	в течение года	библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование действующих картотек	в течение года	библиотекарь
3.	Индивидуальные беседы.	в течение года	библиотекарь
4.	Ведение картотеки периодических изданий. Оформление подписки на 1-е, 2-е, полугодие	в течение года	библиотекарь
5.	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.	в течение год	библиотекарь
6.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	библиотекарь
7.	Ежемесячная сверка с \ Федеральным списком экстремистских материалов \ литература с экстремистским содержанием.	ежемесячно	библиотекарь

4. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей			
1.	115 лет со дня рождения Л.Ф. Воронковой - (17.09. 1906), русской писательницы	17 сентября	библиотекарь
2.	155 лет со дня рождения Г. Уэллса (21.10. 1866) английского писателя-фантаста	21 сентября	библиотекарь
3.	130 лет со дня рождения Р.И. Фраермана (22. 09. 1891)	22 сентября	библиотекарь
4.	230 лет со дня рождения А.С.Аксакова (01.10. 1791) русского писателя	01 октября	библиотекарь
5.	90 лет со дня рождения Ю.С. Семенова лет русского советского писателя (08.10.1931.)	08 октября	библиотекарь

6.	140 лет со дня рождения Б.С.Житкова1881г	11 октября	библиотекарь
7.	90 лет со дня рождения А.И. Приставкина советского и российского писателя (17.10.1931)	17 октября	библиотекарь
8.	125лет со дня рождения Е.Л.Шварца русского советского прозаика.(21.10.1931)	21 октября	библиотекарь
9.	100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова	25 октября	библиотекарь
10.	220лет со дня рождения В.И. Даля. Русского писателя, этнографа, лексикографа и др.(10.11.1801)	10 ноября	библиотекарь
11.	200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского русского писателя.(11.11.1821). Книжная выставка. Библиотечный урок.	11 ноября	библиотекарь учитель предметник
12.	120 лет со дня рождения Е. И.Чарушина. Советского писателя, художника, иллюстратора (11.11.1901)	11 ноября	библиотекарь
13.	200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. Русского поэта, прозаика (11.11.1821)	10 декабря	библиотекарь
14.	255 лет со дня рождения Н.М. Карамзина, историка, крупнейшего русского литератора (12.12.1766)	12 декабря	библиотекарь
15.	125 лет со дня рождения В.П.Катаева. Русского писателя (1897-1986).	28 января	библиотекарь
	Обновление постоянно действующей Выставки «Ты Кубань, Ты наша Родина»		
16.	«День юного героя антифашиста»	8 февраля	библиотекарь
17.	185 лет со дня смерти А.С. Пушкина. День памяти А.С.Пушкина (1799-1837)	10 февраля	библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги	24-20 марта	библиотекарь
	140 лет со дня рождения К.И.Чуковского. Писателя и переводчика(1882-1969)	31 марта	
19.	День славянской письменности. Кирилл и Мефодий . Славянские просветители.	24 мая	библиотекарь
20.	Подборка материала для проведения бесед на тему \Безопасное поведение во время каникул	во время каникул	библиотекарь
21.	Мероприятия на зимних каникулах	в течение года	библиотекарь

22.	Обновление действующих выставок: «Тебе Вступающему в жизнь»	в течение года	библиотекарь
23.	«Быстрее- Выше- Сильнее».	в течение года	библиотекарь
24.	Готовимся к Государственной итоговой аттестации	в течение года	библиотекарь учитель - предметник
25.	«Не допустить беды»	в течение года	библиотекарь
26	Книжная выставка ко Дню Победы «Строки, опаленные Войной»	в течение года	библиотекарь
	«Я помню, Я горжусь». Книжная выставка о героях - земляках	в течение года	библиотекарь
27.	Постоянное обновление Литературного Календаря.	в течение года	библиотекарь
5.	КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ	в течение года	библиотекарь
1.	Мероприятия по книгам юбилярам проводятся с учителями предметниками в течении года по мере изучения данной книги по школьной программе	в течение года	библиотекарь, учитель предметник
2.	Обеспечить обучающихся литературой по определенной теме, автору книги юбиляру	в течение года	библиотекарь
3.	Ко всем календарным датам оформлять книжные выставки. Проводить беседы, викторины, обзоры.	в течение года	библиотекарь
4.	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	в течение года	библиотекарь
	Акции среди учащихся: «Лучший читатель года»	в течение года	библиотекарь

	«Лучший читающий класс»		
5. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	в течение года	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	в течение года	библиотекарь
3.	Беседы на абонементе а)контролирующие о прочитанном при выдаче книг.	в течение года	библиотекарь
4.	Ремонт книг и учебников	в течение года	актив библиотеки библиотекарь
5.	Переоформление читательских формуляров.	в течение года	библиотекарь
	Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	в течение года постоянно	библиотекарь
6. Работа с родителями			
	Оформление папки для родителей с обязательными рубриками: -правила пользования учебниками из фондов библиотеки; -перечень учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс; -о количестве новых учебников, которые приобретены за счёт школы в текущем году;	сентябрь июнь-август	библиотекарь Классные руководители
7. Работа с педагогическим коллективом.			
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	в течение года	библиотекарь
8. Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	сентябрь- май провести анализ: самый читающий ребенок; класс.	библиотекарь классные руководители
3.	<u>Привлечение новых читателей:</u> - экскурсия – беседа для первоклассников	сентябрь 14.09.2021	библиотекарь

	«Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку	октябрь	
4.	Проведение библиотечных уроков. (Темы уроков и сроки прилагаются к плану)	в течение года	библиотекарь
5.	Обзор детских журналов в начальной школе .	октябрь(12.10.2021)	библиотекарь
6.	Пополнение и обновление постоянных выставок .	в течение года	библиотекарь
7.	Викторина по произведениям С.Я.Маршака «Усатый- полосатый» Викторина 3кл.	3ноября	библиотекарь
8.	Викторина по сказкам и произведениям детских писателей. 4 кл. Х.К. Андерсена; А.Л.Линдгрэн	ноябрь (14.11.2022)	библиотекарь
9.	Выставка книг ко Дню матери «Мамы разные бывают» Конкурс стихов посвященных мамам.	ноябрь	библиотекарь
10.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	ноябрь (23.11.2022)	библиотекарь
11.	Подготовка к Новому году (оказание помощи кл. руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	декабрь	библиотекарь
12	День юного героя антифашиста. Беседы по классам.1-9	8 февраля	библиотекарь
13	140 лет со дня рождения К.И.Чуковского	31.03.1882	
14.	Викторина «По дорогам сказок» 2-3кл	март 27.03.2019	библиотекарь
15.	Посещение библиотечных семинаров, конференций	в течение года	библиотекарь
16.	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	май(1- 25 мая 2022)	библиотекарь
17.	Сбор школьных учебников	май – июнь (20. 05.- 20.07.2022)	библиотекарь

9. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек. Заполнение необходимых документов по требованию руководства.	в течение года	библиотекарь
2.	Составление плана работы школьной библиотеки на 2022/2023 учебный год и анализ работы за 2021-2022 уч. год	май-июнь	библиотекарь

3.	Пройти курсы повышения квалификации. По мере надобности.		библиотекарь
4.	Работа по самообразованию.	постоянно	библиотекарь
5.	Взаимодействие с сельской библиотекой.	постоянно	библиотекарь

Библиотекарь: _____ Куриленко С. Т.