

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказ от 01.09.2023 №44
_____Л.Н. Шеремет

Положение об электронном портфолио обучающихся МБОУ МО ГК «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МБОУ МО ГК «СОШ №8»;
- иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио (далее – Портфолио) обучающихся в МБОУ МО ГК «СОШ № 8».

1.3. Портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и т.д.) за весь период обучения в общеобразовательном учреждении.

1.4. Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения по желанию с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.6. Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося. Контроль за формированием, наполнением и размещением Портфолио осуществляет классный руководитель.

1.7. Портфолио размещается в электронном виде на платформе «Сетевой город. Образование».

1.8. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

2. Цели и задачи электронного портфолио

2.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающихся, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

2.2. Ведение Портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях деятельности в рамках освоения ООО НОО, ООО ООО, ООО СОО.

2.3. Задачи Портфолио:

- расширение возможностей образования и самообразования обучающихся;

- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;

- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения;

- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций выпускника;

- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

3. Структура электронного портфолио

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения. Портфолио формируется в личном кабинете обучающегося в системе «Сетевой город. Образование», в разделе «Ресурсы».

3.2. Обучающиеся могут создать один или два вида Портфолио: личное Портфолио и/или Портфолио проектов.

3.3. Структура личного Портфолио:

1. Учебная деятельность: сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма, ссылки на документы, свидетельствующие об участии обучающегося и/или достижениях в учебной деятельности.

2. Внеурочная деятельность: сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма, ссылки на документы, свидетельствующие об участии обучающегося и/или за достижения во внеурочной деятельности по нескольким разделам (или одному из разделов): научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная деятельность, общественная деятельность, иные направления.

3.4. Структура Портфолио проектов: должна соответствовать требованиям к проектам, определенным соответствующим локальным актам общеобразовательного учреждения.

4. Требования к оформлению электронного Портфолио

4.1. Текстовые документы предоставляются в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (doc, docx, xls,xlsx), Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1.5 см., шрифт Times New Roman, размер 12 – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ (абзац) – 1, 25 см.

4.2. Документы: сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма, содержащие подписи и печати, сканируются в формате jpg, png или pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

4.3. Размер фотографий не должен превышать 500 Кб, разрешение должно быть не менее 1024x768.

4.4. Презентация должна быть сохранена в форматах ppt, pptx.

5. Порядок формирования и размещения электронного портфолио

5.1. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно или при помощи классного руководителя по форме установленной данным Положением.

5.2. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в общеобразовательном учреждении по мере необходимости.

5.3. Электронная версия Портфолио после подготовки обучающимся размещается в личном кабинете обучающегося на платформе «Сетевой город. Образование» в разделе «Ресурсы».

5.4. Портфолио рассматривается как один из источников документов и информации для определения индивидуального рейтинга с целью представления обучающегося на соискание поощрений разного уровня.

5.5. По окончании обучающимся общеобразовательного учреждения электронная версия портфолио подлежит удалению.

5.6. Сведения, вносимые в Портфолио, подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», что оформляется согласиями на обработку персональных данных в общеобразовательном учреждении.

5.7. Доступ к Портфолио обучающихся устанавливается администратором платформы «Сетевой город. Образование» в соответствии с регламентом работы.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.