

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. № 44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66, 2,12,13,15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности школы. Приемка учебных кабинетов к новому 2023-2024 учебному году.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения (включая и помещения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	Обзорный наблюдение, беседа	2-я неделя	Директор, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка педагогической нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год	Педагогические работники	Тематический	2-3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Расстановка кадров в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», на	Уточнение и корректировка педагогической нагрузки учителей на учебный год в Центре образования цифрового и гуманитарного	Учителя основного и дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного	Тематический	2-3 неделя	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»	Совещание при директоре

	платформе «Навигатор», направление «Билет в будущее»	профилей «Точка роста», «Билет в будущее»	профилей «Точка роста», «Билет в будущее»				
4	Контроль за семьями вновь прибывших обучающихся	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семьи вновь прибывших обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий	В течение трех дней по прибытию семьи	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
5	Контроль за обучающимися, зачисленными в первый класс	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	семьи будущих первоклассников	Акт обследования жилищно-бытовых условий	в течение месяца	Классный руководитель	Акт обследования жилищно-бытовых условий

Контроль за школьной документацией

1.	Соответствие рабочих программ и КТП учебных предметов (внеурочной и кружковой деятельности, Центра «Точка роста») требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по предметам учебного плана, кружковой и внеурочной деятельности и КТП (включая программы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР, Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Справка
2.	Планирование работы школьных методических объединений, объединения	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений,	Педагогические работники	Предупредительный 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	План работы ШМО

	классных руководителей	объединения классных руководителей					
3.	Планирование работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание плана работы, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся и соответствие целям и задачам школы, актуальность решаемых задач	Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», педагогические работники	Предупредительный 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	в течение месяца	Директор школы, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утвержденный директором ОУ план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год
Контроль за методической работой							
1.	Уточнение списка педагогических работников на повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров	Уточнение данных по КПК и аттестации педагогических работников	Педагогические работники	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Утвержденный директором список педагогических работников на КПК и аттестацию
Воспитательная работа							
1.	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, уточнение и корректировка КТП 2023-2024 учебного года Программы воспитания	Классные руководители	анализ, изучение документации	3-4 недели	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

2.	Планирование работы классных руководителей на первое полугодие 2023-2024 учебного года	Наличие и содержание плана работы, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся и соответствия целям и задачам школы, актуальность решаемых задач	Классные руководители	анализ, изучение документации	3-4 недели	Заместитель директора по ВР, классные руководители	КТП классных руководителей на 2023-2024 учебный год
3.	Корректировка КТП на 2023-2024 учебный год к Программе воспитания	Наличие и содержание КТП Программы воспитания, соответствие намеченных мероприятий целям и задачам школы, актуальность решаемых задач	Заместитель директора по ВР	анализ, изучение документации	3-4 недели	директор	КТП на 2023-2024 учебный год Программы воспитания МБОУ МО ГК «СОШ №8»

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	до 05.09	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне, социальный паспорт ОУ
2.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Причины непосещения учебных занятий обучающимися	Обучающиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	в течение месяца	Заместители директора по ВР, классные руководители	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся, в том числе обучающихся ОВЗ и детей-инвалидов горячим питанием	Организация горячего питания обучающихся	Классные руководители	Тематический, проверка документов	1 – я неделя	Ответственный за питание, классные руководители	Документация ответственного за питание, классных руководителей
4.	Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	библиотекарь	Тематический, проверка документов	1 – я неделя	библиотекарь	Справка библиотекаря
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Работа вновь принятых учителей (английского языка,	Определение профессиональной компетентности вновь	Посещение уроков вновь принятых на работу	Персональный, наблюдение, собеседование	в течение месяца	Председатели ШМО, учитель-	Анализ уроков, методические рекомендации

	физической культуры, начальных классов)	принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	учителя английского языка, физической культуры, начальных классов			наставник	
--	---	--	---	--	--	-----------	--

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Контроль преподавания математики в 7-8 классах (по результатам ВПР 2023)	Контроль за уровнем подготовки обучающихся по математике, 7-8 классы	7-8 классы	Предметно-обобщающий, контрольные работы	По графику	заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Справка, методические рекомендации
----	--	--	------------	--	------------	--	------------------------------------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»

1.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО -3.0	обучающиеся 1 класса	Тематический тестирование	в течение месяца	Педагог-психолог, классный руководитель	Справка, оперативное совещание при директоре
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1,5; 2-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС 3.0	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС 3.0	Программа внеурочной деятельности (включая программы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	Персональный анализ, изучение документации	1-2 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Справка заместителей директора по УВР, ВР
3.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО-3.0	обучающиеся 5 класса	Русский язык, математика; проверка техники чтения	в течение месяца	педагог-психолог, учителя-предметники	Оперативное совещание при директоре, справка педагога-психолога

4	Проведение стартовой диагностики для обучающихся 10 класса	Определение уровня готовности обучающихся 10 класса к обучению по предметам русский язык, математика, обществознание	Обучающиеся 10 класса	Русский язык, математика, обществознание	в течение месяца	педагог-психолог, учителя-предметники	Справка заместителя директора по УВР, педагога-психолога, оперативное совещание при директоре
4.	Проверка организации обучения на дому	Проверка индивидуальных учебных планов, утверждение графика занятий	учителя-предметники, ведущие часы домашнего обучения	Тематический. Собеседование. Сбор информации. Оформление документации.	1 неделя	Директор, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальный учебный план, учебное расписание
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка ЕИС «Сетевой город»	Соблюдение единых правил оформления	Учителя-предметники, классные руководители	Персональный, анализ	до 30.09	Ответственный за ЕИС «Сетевой город»	Справка, оперативное совещание при директоре
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Школьный сайт	Тематический	3 неделя	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Планирование работы учителей-предметников, руководителей ШМО, педагога-психолога по подготовке к ГИА-2024	Проверка планов работы по подготовке к ГИА-24	План работы по подготовке к ГИА-2024	Персональный, проверка документации	4 неделя	Директор, руководители ШМО	Анализ на совещании при директоре
Контроль за методической работой							
1.	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка	Списки педагогических	Тематический, беседа	По отдельности	Заместитель директора по	Банк данных

	педагогических работников	списков педагогических работников, обязанных и желающих повысить свою профессиональную квалификацию	работников, которые обязаны пройти курсовую подготовку		му плану	УВР, руководители ШМО	
2.	Повышение квалификации педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2023-2024 учебном году	Списки педагогических работников, которые обязаны пройти курсовую подготовку для преподавания в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Тематический, беседа	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра «Точка роста»	Банк данных
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку педагогических работников	Педагогические работники	Персональный, беседа, анализ	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк данных
Контроль за воспитательной работой и организационной работой							
1.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, все инструктажи	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	1 неделя	Заместитель директора по ВР	справка
2.	Работа по	Определение	Классные	Тематический,	1-я неделя	Заместитель	Социальный

	формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	категории семьи и социального статуса	руководители	отчеты классных руководителей		директора по ВР, классные руководители	паспорт класса, школы, отчеты
3	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета; занятость обучающихся во внеурочное время, посещение ими учебных занятий	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин; посещение обучающимися, состоящими на всех видах учета, кружков и спортивных секций, внеурочная деятельность	обучающиеся, состоящие на различных видах учета	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ проведенной работы	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	справка

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Обзорный	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Протокол Совета профилактики
2.	Обеспечение горячим питанием обучающихся начальной школы, обучающихся ОВЗ, детей-инвалидов	Организация горячего питания обучающихся начальной школы, обучающихся ОВЗ, детей-инвалидов	Сотрудники пищеблока, обучающиеся начальной школы, обучающиеся ОВЗ, детей-инвалидов	Обзорный, родительский контроль	В течение месяца	Ответственный за питание	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания английского языка (по результатам ВПР 7-8 классы)	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа учителей-предметников на уроках английского языка в 7-8 классах	Персональный, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	анализ, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 1 и 5, 10 классов к новым	Обеспечение преемственности в развитии.	Обучающиеся 1, 5 и 10 классов, педагогические	посещение учебных занятий, наблюдение,	4 неделя	Заместитель директора по УВР, ВР,	справка, совещание при директоре

	условиям обучения	Особенности адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к обучающимся 1, 5, 10 классов со стороны педагогических работников	работники	тестирование		педагог-психолог	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Навыки чтения в начальной школе	Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	2 неделя	руководитель ШМО начальных классов	Справка
2.	Контрольные срезы по обязательным предметам ФГОС НОО, ООО, СОО за первую четверть	Контроль уровня ЗУН по обязательным учебным предметам за первую четверть	3-11 классы	Предметно-обобщающий	3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Приказ по результатам анализа работ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»							
1.	Организация обучения на дому	Проверка проведения занятий домашнего обучения	Учителя-предметники	Обзорный, собеседование с учителями-предметниками, родителями обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа с детьми, имеющими повышенную	Подготовка и участие в муниципальном	Учителя и обучающиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение,	В течение всего	Заместитель директора по УВР, учителя-	Анализ ВСОШ, контроль дополнительных

	мотивацию к учебно-познавательной деятельности	этапе Всероссийской олимпиады школьников		беседа	периода	предметники, руководители ШМО	занятий с одаренными детьми
3	Предварительный контроль успеваемости обучающихся 3-11 классов	Предварительный контроль объективности выставления оценок, их накапливаемости.	Обучающиеся 3-11 класса, учителя-предметники	Персональный контроль классных руководителей, учителей-предметников, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании при директоре
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка заполнения «Сетевого города»	Соблюдение единых правил оформления, предварительная успеваемость обучающихся, дозировка домашнего задания	«Сетевой город»	Персональный, анализ	3 неделя	Ответственный за «Сетевой город»	Справка, анализ на совещании при директоре
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, журналов обучения на дому	Посещаемость обучающимися занятий, соблюдение единых правил оформления	журналы внеурочной деятельности и кружковой работы	Персональный, проверка журналов, анализ документации	4-я неделя	заместитель директора по ВР	Справка, анализ на совещании при директоре
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Дополнительные занятия по предметам с обучающимися 9 класса	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического	Дополнительные занятия по предметам, согласно графику консультаций	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
2.	Посещение уроков физики в 9, 11 классе	Анализ методики организации урока	Работа на уроках по подготовке к ГИА-2024	Персональный, наблюдение, собеседование	В течение месяца	директор	Справка, методические рекомендации
3.	Предварительный сбор данных по выбору предметов обучающимися 9, 11 классов для сдачи ГИА-2024	Организация работы по выбору предметов обучающимися 9, 11 классов для сдачи ГИА-2024	Обучающиеся 9, 11 классов	персональный, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Предварительные заявления от обучающихся
Контроль за методической работой							
1.	Организация и анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиаде школьников.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	анализ, совещание при директоре
Контроль за воспитательной и организационной работой							
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; опоздания учащихся на занятия	обучающиеся	Обзорный, посещение учебных занятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Анализ на ШМО классных руководителей
2	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета; занятость обучающихся во внеурочное время, посещение ими учебных занятий	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин; посещение обучающимися, состоящими на всех видах учета, кружков и спортивных секций, внеурочная	Обучающиеся, состоящие на различных видах учета	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ проведенной работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Справка, оперативное совещание при директоре

		деятельность					
3	Проверка работы внеурочных занятий, кружков и спортивных секций	Контроль за ведением внеурочных занятий, кружков и спортивных секций	Внеурочные занятия, кружки и спортивных секций	Персональный, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместители директора по УВР, ВР, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Справка, оперативное совещание при директоре
4	Класно-обобщающий контроль, 4, 11 классы	Контроль за организацией воспитательной работы в 4, 11 классах	Воспитательная работа в 4, 11 классах	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, оперативное совещание при директоре

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	обучающиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	справка, административное совещание
2.	Посещаемость внеурочных занятий обучающимися	Выявление причины пропусков внеурочных занятий обучающимися	обучающиеся 1- 11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	В течение месяца	Руководит. Центра «Точка роста», классные руководит.	справка, административное совещание
3.	Работа с неуспешными обучающимися и обучающимися, имеющими за четверть одну тройку (по результатам первой четверти)	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя-предметники, имеющие неуспевающих обучающихся за I четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Классно-обобщающий контроль 8 класс	Подготовка обучающихся 8 класса к урокам	Обучающиеся 8 класса	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, председател и ШМО	Анализ, справка, оперативное совещание при директоре
2.	Персональный	Изучение методики	Учитель физической	Персональный,	в течение	Заместитель	Анализ, справка

	контроль учителя физической культуры	организации урока. Оказание методической помощи	культуры	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	месяца	директора по УВР, председатель ШМО	
--	--------------------------------------	---	----------	--	--------	------------------------------------	--

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	4-я неделя	заместители директора по УВР, ВР	Анализ, справка
----	---	--	---	--	------------	----------------------------------	-----------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Состояние преподавания информатики (7-11)	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Обучающиеся 7-11	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Анализ, справка
----	---	---	------------------	--	----------	--	-----------------

Контроль за школьной документацией

2.	Проверка ведения электронных журналов	Своевременность и правильность оформления записей в журналах; объективность выставления оценок за первую четверть	Журналы 2-11-ых классов	Тематический, проверка журналов, анализ	1 неделя	ответственный за «Сетевой город», заместитель директора по УВР	Справка
3.	Выполнение образовательных программ по предметам за 1 четверть	Выявление отставания за 1 четверть	Педагогические работники	Тематический, проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
4.	Выполнение программ по внеурочной деятельности за 1 четверть	Выявление отставания за 1 четверть	Педагогические работники	Тематический, проверка документации	1 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при заместителе директора по ВР, УВР, справка

5.	Выполнение программ кружковой работы, спортивных секций за 1 четверть	Выявление отставания за 1 четверть	Педагоги дополнительного образования, педагогические работники	Тематический, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по ВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка к ГИА-2024	Предварительное формирование базы данных участников ГИА-2024	Работа классных руководителей по формированию базы данных	тематический, анализ, определение с выбором предметов по ОГЭ, ЕГЭ, тематики исследовательских проектов	2 неделя	Заместители директора по УВР, классные руководители	Предварительная база данных, совещание при директоре
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА-2024	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	В течение месяца	Педагог-психолог	Диагностическая карта, родительское собрание
3.	Проведение пробного итогового сочинения по литературе для обучающихся 11 класса	Проведение пробного итогового сочинения по литературе для обучающихся 11 класса	Обучающиеся 11 класса	Персональный, анализ	3 неделя	Учитель-предметник	Справка, родительское собрание
Контроль за методической работой							
1.	Реализация плана школьного методического совета	Качество работы школьного методического совета за 1 четверть	Работа школьного методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание школьного методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 6-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании при директоре

Контроль за воспитательной и организационной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы, внеурочной и кружковой деятельности во время осенних каникул. Занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета, во время осенних каникул.	Занятость обучающихся во время осенних каникул. Занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета, во время осенних каникул.	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных мероприятий	2-я неделя	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по организации горячего питания обучающихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата обучающихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	1 неделя	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
3.	Классно-обобщающий контроль 6 класса	Контроль за организацией воспитательной работы в 6 классе	Воспитательная работа в 6 классе	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	заместители директора по УВР, ВР	Справка, оперативное совещание при директоре

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44-ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66, 2,12,13,15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения (включая помещения Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста») требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	АИС СГО, 1-11 классы	Тематически-обобщающий, анализ СГО	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка, ШМО учителей начальной школы
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Обзорный, наблюдение	В течение месяца	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости; профилактики	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на различных видах учета	Собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-	Совещание при заместителе директора по

	безнадзорности; правонарушений среди несовершеннолетних					психолог	ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за состоянием преподавания математики в 9-11 классах	состояние преподавания математики в 9-11 классах	Учитель математики, обучающиеся 9-11 классов	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	анализ, оперативное совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия.	Уровень подготовки обучающихся по результатам первого полугодия	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	3 неделя		Справка, анализ на ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»							
1.	Организация работы кабинета ЦОС	Оценка состояния работы кабинета ЦОС в соответствии с целями и задачами обновленных ФГОС	Работа кабинета ЦОС	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	4-я неделя	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Предварительный контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов	Предварительный контроль объективности выставления оценок, их накопляемости.	Обучающиеся 2-11 класса, учителя-предметники	Персональный контроль классных руководителей, учителей-предметников, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка ведения электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	журналы 1- 11 ых классов	Тематический, проверка журналов, анализ	до 20.12	Ответственный за СГО	Справка, анализ на совещании при директоре
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Школьный сайт	Тематический	4 неделя	Ответственный за работу	Административное

		Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Наличие на школьном сайте информации о Центре образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»				сайта, заместители директора по ВР, УВР	совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации - 11	Корректировка базы данных участников ГИА-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	В течение месяца	Заместитель директор по УВР	Анализ Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	обучающиеся 9 класса	Тематический, методический анализ	4 неделя	Заместитель директора, руководитель и ШМО	Методический анализ
Контроль за методической работой							
1.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Педагогические работники	Персональный, беседа, анализ	По графику	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной и организационной работой							
1.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
2.	Анализ организации воспитательной	Анализ деятельности классных	Классные руководители,	Итоговый, проверка документов	4 неделя	Директор, заместитель	Аналитическая справка

	работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года	руководителей, заместителя директора по ВР	заместитель директора по ВР			директора по ВР	
3.	Деятельность ШВР (включая Совет профилактики, школьную службу медиации, школьный спортивный клуб, ученической самоуправление) работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Анализ деятельности ШВР	Члены ШВР	Итоговый, проверка документов	4 неделя	Директор, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Организация работы по занятости обучающихся 9 класса во внеурочное время, посещение ими учебных занятий	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин; посещение обучающимися, состоящими на всех видах учета, кружков и спортивных секций, внеурочная деятельность	Обучающиеся 9 класса	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ проведенной работы	3 неделя	заместитель директора по ВР	справка
5	Класно-обобщающий контроль, 5, 9 классы	Контроль за организацией воспитательной работы в 5,9 классах	Организация воспитательной работы в 5,9 классах	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	заместители директора по ВР УВР	Справка, оперативное совещание при директоре

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала, пищеблока	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	В течение месяца	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Контроль за состоянием преподавания русского языка 9-11 классы	Состояние преподавания	Учитель-предметник	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Анализ, методические рекомендации
	Контроль реализации ООП при обучении на дому						справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»							
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 5-9 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель	Справка, ШМО

	русскому языку и математике в 5-9 классе в 1 полугодии					ШМО	
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 5-9 классов. Ученическое портфолио, 5-9 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 5-9 классов	Собеседование, анализ портфолио	4 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Справка, ШМО
Контроль за школьной документацией							
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	до 15.01	Заместители директора по ВР, УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителя обществознания и истории, географии по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителя обществознания по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО	Оперативное совещание при директоре
Контроль за методической работой							
1.	Контроль реализации функциональной грамотности	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Педагогические работники	Персональный, беседа, анализ	В течение месяца	Заместители директора по ВР, УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за воспитательной и организационной работой							
1.	Организация	Работа классных	Классные	Комплексный,	В течение	ответственны	Банк данных

	бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	руководители	проверка документов	месяца	й за питание	на обучающихся льготных категорий
2	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 полугодие	Классные руководители	Тематический, проверка планов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Классно-обобщающий контроль, 10 класс	Контроль за организацией воспитательной работы в 5,9 классах	Организация воспитательной работы в 5,9 классах	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца		Аналитическая справка, оперативное совещание при директоре
5.	Корректировка социального банка данных каждого класса	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44-ОД
 _____ Л.Н. Шерemet

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с неуспешными и одаренными детьми по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-11 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Руководитель ШМО	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Тематический контроль готовности обучающихся 5-9 классов по географии	Изучение уровня готовности обучающихся 5-9 классов по географии	Учитель географии, обучающиеся 5-9 классов	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, оперативное совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Контроль за состоянием	Изучение уровня преподавания чтения	Учителя-предметники,	Персональный, анализ,	1-я неделя	Заместитель директора по	Анализ, методические

	преподавания чтения в 3-ем классе, литературы в 5 классе	в 3 классе, литературы в 5 классе	обучающиеся 3, 5 классов	наблюдение, собеседование		УВР	рекомендации
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в начальной школе Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста».	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-2 классов в Центре образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	4 неделя	Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Справка, административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка к ГИА обучающихся 9 класса	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА-2024	Работа классных руководителей	Тематический, анализ	В течение месяца	Директор	Административное совещание
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки обучающихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	В течение месяца	Председатели ШМО	Справка, заседание МО
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка «Сетевого города»	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Электронные журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Последняя неделя	Ответственный по СГО	Справка, анализ на совещании классных руководителей

Контроль за воспитательной и организационной работой

2.	Работа наставников с обучающимися, состоящими на ОПДН	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ОПДН	Классные руководители, наставники	Обзорный, проверка документов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Проверка дополнительного образования	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Классно-обобщающий контроль, 8 класс	Контроль за организацией воспитательной работы в 8 классе	Организация воспитательной работы в 8 классе	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместители директора по ВР, УВР	Аналитическая справка, оперативное совещание при директоре

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. № 44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за состоянием преподавания математики в 11 классе	Изучение уровня преподавания математики в 11 классе	Учитель математики	Персональный наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Уровень подготовки учащихся 9, 11 класса к экзаменам по предметам по выбору	Предметно-обобщающий	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, методический анализ, совещание при заместителе директора по УВР

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и национального проекта «Образование»

1.	Проверка дополнительного образования						
Контроль за школьной документацией							
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение классных, электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с классными, электронными журналами	Классные, электронные журналы	Персональный анализ	Последняя неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам, контроль прохождения практической части по учебным предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя -предметники	Тематический, проверка документации	Последняя неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
3.	Проверка документации внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель и директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся 9 класса Учителя-предметники	Обзорный, наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Анализ на заседании ШМО
2.	Организация	Изучение уровня	Учителя -предметники	Тематический,	В течение	Заместитель	Заседание ШМО

	индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ		проверка документации	месяца	ь директора по УВР	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Справка, методический анализ
Контроль за методической работой							
2.	Участие в городских МО, семинарах по подготовке к ГИА, обучение учителей-предметников	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя для участия в ГИА-2024	Учителя-предметники, участвующие в ГИА	Персональный наблюдение, беседа, анализ	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Анализ, заседание ШМО
Контроль за воспитательной и организационной работой							
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Последняя неделя	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ, ОПДН	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, ОПДН,	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		индивидуальная профилактическая работа					
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Классно-обобщающий контроль, 7 класс	Контроль за организацией воспитательной работы в 7 классе	Организация воспитательной работы в 7 классе	Персональный посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель и директора по УВР, ВР	Аналитическая справка, оперативное совещание при директоре

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа с отстающими по предметам 2-4 классы	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	совещание при заместителе директора
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-9,11-х кл.	Тематический, анализ журналов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей при заместителе директора по ВУВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения материала в 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Класно –	Проверка уровня	Посещение уроков	Персональный	В течение	Заместитель	Администра

	обобщающий контроль 4 класс	преподавания русского языка в 4 классе	русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классе	ый анализ, наблюдение, собеседование	месяца	директора по УВР	тивное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Проверка техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, национального проекта «Образование»							
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) - 1-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
2.	Защита ИИП 4, 9-10 классы						
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 2-11 класса	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 класса	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение программ по внеурочной деятельности за 3 четверть	Выявление отставания за 3 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	1 неделя	Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей	Заседание ШМО

						«Точка роста»	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, 11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	По графику	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
2.	Подготовка учащихся выпускного класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9, 11 классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательно му предмету	По плану	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой							
1.	Выполнение плана повышения квалификации педагогов (включая педагогов Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»)	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	По графику	Заместитель директора по УВР, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	По графику	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной и организационной работой							
1.	Контроль пропусков учебных занятий	Выполнение всеобщего, повышение	Классные руководители	Диагностический,	В течение месяца	Заместитель директора по	Обсуждение на МО

	учащимися без уважительной причины	дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях		отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости		ВР	классных руководителей
2.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5-9, 11 классы)	Тематически, посещение классных часов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Проверка дополнительного образования	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Анализ при заместителе директора
4	Классно-обобщающий контроль 2 класс	Контроль за организацией воспитательной работы во 2 классе	Организация воспитательной работы во 2 классе	Персональный, посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ,	В течение месяца	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка, оперативное совещание при директоре

				наблюдение, собеседован ие			
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. №44 -ОД
 _____ Л.Н. Шерemet

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, состоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года в 1-11 классах	Тематический контрольные работы, срезы	В течение месяца	Зам директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и национального проекта «Образование»							
1	Выполнение программного материала по	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-	Классный журнал 1-11 классов (СГО)	Изучение документации собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание

	предметам учебного плана, прохождение практической части по учебным предметам	11 классах		с учителем			
2	Выполнение образовательных программ по предметам ОБЖ, технология, информатика в рамках Центра Точка роста	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя -предметники	Тематический проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных, классных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
3.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный беседа, анализ	До 15.05	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9 – 11 классов	Промежуточный	по графику	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Проверка консультаций выпускников по предметам по выбору.	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам по выбору. Мониторинг	Учителя-предметники	Тематический посещение уроков, дополнительных занятий	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

		качества подготовки к ГИА.					
Контроль за методической работой							
1.	Работа школьной методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметным ШМО.	Методический совет, руководителя ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой							
1.	Проверка дополнительного образования	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость обучающимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог дополнительного образования	Персональный посещение кружковых занятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Анализ при заместителе директора
2.	Классно-обобщающий контроль 3 класс	Контроль за организацией воспитательной работы в 3 классе	Организация воспитательной работы в 3 классе	Персональный посещение мероприятий, классных часов, родительского собрания, анализ, наблюдение, собеседование	в течение месяца	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка, оперативное совещание при директоре
3.	Итоги воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Классные руководители и социальный педагог	Тематический отчеты классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

Утверждаю:
 директор МБОУ МО ГК «СОШ №8»
 приказ от 01.09.2023 г. № 44 -ОД
 _____ Л.Н. Шеремет

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка классного, электронного журнала 9, 11 класса	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 класс	Журналы 9, 11 класса	Тематический	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	2 -3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Протоколы сдачи экзаменов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ
4	Составление проекта плана работы школы с учетом результатов ГИА на 24-25 уч. год	Анализ ГИА-2024, анализ работы школы в 2023-2024 учебном году	Результаты ГИА-2024 и работы школы в 2023-2024 учебном году	анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и национального проекта «Образование»							
1	Подведение итогов работы по введению	Оценка деятельности педколлектива по	Результаты деятельности	Анализ, наблюдени	В течение месяца	Заместитель директора	Совещание при директоре

	ФГОС ООО, НОО, СОО	введению ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	педколлектива по введению ФГОС ООО, НОО, СОО в 2023-2024 учебном году	е, анкетирование, изучение документации		по УВР	школы
Контроль за воспитательной работой							
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководит.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год
3	Анализ внеурочной и кружковой деятельности за год	Результативность кружковой и внеурочной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа внеурочной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Руководитель Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	Анализ за 2023-2024 учебный год

