

Утверждаю
директор МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
_____ Л.Н. Шеремет
приказ от 01 сентября 2023 г. №44/1

**Дорожная карта
по подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 класса
2023-2024 учебного года**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Совещания			
1	Совещание с учителями русского языка и литературы: «Организация работы МБОУ МО ГК «СОШ № 8» по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)».	октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).	ноябрь	
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения).	Не позднее, чем за две недели до проведения ИС	Заместитель директора по УВР
5	Приказ о создании комиссий по подготовке и проведению ИС.		
4. Работа учителей			
6	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь - ноябрь	Учитель литературы
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.	октябрь - ноябрь	

8	Проведение репетиции ИС.	ноябрь	
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	ноябрь	
5. Работа с обучающимися школы и родителями			
10	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения).	до 15 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР, учитель литературы
11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных.	до 22 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	сентябрь - ноябрь	Учитель литературы
13	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения).	до 22 ноября	Заместитель директора по УВР учитель литературы
14	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания.	до 15 ноября	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11 класса
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11 класса
6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)			
16	Размещение на сайте школы нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь	Заместитель директора по УВР администратор сайта

17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении.	до 15 ноября	Заместитель директора по УВР
18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года.	по графику РЦОИСО	
19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	до 15 ноября	
20	Создание условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	06.12.2023	
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).	до 22 ноября	
22	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР технический специалист
23	Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям.	до 22 ноября	Заместитель директора по УВР

24	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 1- 11-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения).	до 22 ноября	Заместитель директора по УВР
25	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.	06.12.2023	Заместитель директора по УВР библиотекарь школы
26	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных.	29.11.2023 05.12.2023	Заместитель директора по УВР
27	Осуществление проверки готовности пункта проведения сочинения (изложения).	05.12.2023	Заместитель директора по УВР
28	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями.	06.12.2023	Заместитель директора по УВР
29	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.	06.12.2023-07.12.2023	Заместитель директора по УВР эксперты
30	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения).	декабрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по УВР