

Утверждаю:
директор МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
_____ Л.Н. Шеремет
«02» сентября 2024 г.

**План мероприятий по совершенствованию школьного питания
обучающихся МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации комплексного плана

| Участники | Функции |
|-----------------------------|---|
| Администрация | <ul style="list-style-type: none">• контроль организации питания и качества пищи• поддержание безопасных условий приема пищи• контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока• регулярный мониторинг качества питания• разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием• просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни |
| Педагогический коллектив | <ul style="list-style-type: none">• пропаганда здорового образа жизни в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса• контроль охвата питанием в классе• выявление неблагополучных семей, посещение их на дому |
| Родительская общественность | <ul style="list-style-type: none">• контроль за организацией питания и качеством пищи• внесение предложений по совершенствованию качества питания• участие в социологических исследований по качеству |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | питания |
| Ответственный за организацию питания | <ul style="list-style-type: none"> • контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников • контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока • уроки здоровья • контроль состояния здоровья обучающихся |

1. Основные направления работы

1.1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---------------------|---|----------------------|
| 1.Организационное совещание при директоре -бесплатное питание для обучающихся начальной школы; -порядок приема обучающимися завтраков; -оформление льготного питания; утверждение графика приема пищи, дежурства классных руководителей во время приема пищи; -достижение 100% охвата горячим питанием. | сентябрь 2024 г., | директор | |
| 2.Совещание классных руководителей: -об организации горячего питания; -презентация блюд школьного меню | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания | |
| 3.Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | 1 раз в четверть | Директор школы | |
| 4.Заседание Совета по питанию по вопросам: -охват обучающихся горячим питанием -соблюдение санитарных гигиенических требований; | по отдельному плану | ответственный за организацию питания | |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| -профилактика инфекционных заболеваний и т.д. | | | |
| 5.Организация работы бракеражной комиссии по питанию. | в течение года | Директор школы, ответственный за организацию питания | |
| 6.Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм | в течение года | Администрация, бракеражная комиссия | |
| 7.Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания | в течение года | Директор школы, ответственный за организацию питания | |
| 8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества обучающихся, охваченных горячим питанием. | в течение года | Классные руководители, ответственный за организацию питания | |
| 9.Анкетирование обучающихся, родителей и педагогов по качеству питания в школе | Один раз в полугодие | педагог-психолог, ответственный за организацию питания | |
| 10.Контроль за соблюдением техники безопасности в школьной столовой | в течение года | классные руководители, ответственный за организацию питания | |

1.2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | ответственный | отметка о выполнении |
|--|--|---|----------------------|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» | В течение года | ответственный за организацию питания | |
| 2. Ознакомление сотрудников пищеблока с методическими рекомендациями Роспотребнадзора о порядке проведения дезинфекционных мероприятий на пищеблоке. | 1 сентября 2024 г., Регулярно по мере поступления методических рекомендаций | Администрация, ответственный за организацию питания | |
| 3. Оформление стенда «Школьное питание» | Сентябрь 2024 г. | Директор, ответственный за организацию питания | |
| 4. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания | В течение года | Администрация ответственный за организацию питания | |

1.3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

| Основные мероприятия | Срок | ответственные | Отметка о выполнении |
|--|----------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение; | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| - «Культура приема пищи»; -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» | | руководители | |
| 2.Презентация горячего питания: «О вкусной и здоровой пище» (9 класс) -оформление обеденного зала столовой (7 класс) -«Новое поколение выбирает правильное питание» (8 класс). | Ноябрь | Ответственный за организацию питания классные руководители | |
| 3.Беседы с обучающимися 7- 11 классов «Влияние здорового питания на организм подростка» | Декабрь | Учитель биологии, классные руководители | |
| 4.Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания | 1 раз в полугодие | Администрация, классные руководители | |
| 5. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания» | В течение года | Учитель биологии, классные руководители | |

1.4. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

| Основные мероприятия | Срок | ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1.Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся. -Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных и простудных заболеваний. | По плану классных руководителей | Классные руководители | |
| 2.Участие родителей в родительском контроле | В течение года | Администрация, ответственный за | |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| | | организацию питания | |
| 3.Участие родителей в работе Совета по питанию | В течение года | Администрация, ответственный за организацию питания | |
| 4.Анкетирование родителей по вопросам качества школьного питания | 1 раз в полугодие | Администрация, ответственный за организацию питания | |
| 5.Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | Апрель | Классные руководители, ответственный за организацию питания | |

1.5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

| Основные мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|----------------|---|----------------------|
| 1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания обучающихся | В течение года | Заместитель директора по АХР | |
| 2. Проведение косметического ремонта обеденного зала и пищеблока | Июнь-август | Заместитель директора по АХР | |
| 3. Продолжение эстетического оформления зала столовой | В течение года | Администрация, ответственный за организацию питания | |
| 4. Приобретение на пищеблок необходимого оборудования | В течение года | Директор ответственный за организацию питания | |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| 5. Приобретение на пищевую необходимую посуды | В течение года | Директор ответственный за организацию питания | |
|---|-------------------|--|--|