

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2024 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказ от 02.09.2024 №28  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Шеремет

## **Положение о Совете по питанию МБОУ МО ГК «СОШ № 8»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию МБОУ МО ГК «СОШ № 8», в дальнейшем именуемый «Совет», создан для совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ МО ГК «СОШ № 8».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами.

### **2. Организация деятельности Совета**

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.2. В состав Совета в обязательном порядке входят: представитель администрации школы; заместитель директора по ВР, ответственный по питанию общеобразовательного учреждения; медицинский работник; представитель родительского комитета школы.

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год.

2.5. Плановые проверки и заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **3. Основные функции Совета**

3.1. Совет выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рациона питания, согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

3.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

3.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **4. Полномочия Совета**

##### **Совет уполномочен:**

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- формировать основной и резервный списки обучающихся, имеющих права на бесплатное или льготное питание и направлять их на утверждение директору школы;

- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации школы;

- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации школы.